**ANUNŢ**

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE

PAZNIC

               Având în vedere:

- **Legea nr. 53/2003**, privind Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare (Codul Muncii actualizat prin **Legea 12/2015**)

- **H.G. nr.286/2011**pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

- **H.G. nr.1027/11.11.2014**  pentru modificarea şi completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011.

- **Art. 91**din**Legea Educaţiei Naţionale nr 1/2011**

Colegiul Silvic „Bucovina” din localitatea Câmpulung Moldovenesc, anunţă scoaterea la concurs a unui post vacant de PAZNIC.

**I. PRINCIPALELE CERINŢE ALE POSTULUI DE PAZNIC:**

* Studii minim 10 clase;
* Vechime în muncă: 3 ani;
* Certificat de calificare profesională – agent pază şi ordine;
* Cetăţenia română;
* Are capacitate deplină de serviciu;
* Disponibilitate pentru program de lucru specific postului și în zilele de sâmbătă și duminică;
* Competenţe/cunoștințe în administrarea bunurilor materiale;
* Nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

**II. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:**

1. Cerere de înscriere.
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări.
4. Copia certificatului de naştere.
5. Copia certificatului de căsătorie (dacă e cazul).
6. Hotărâre judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul).
7. Carnetul de muncă / Raport salariat REVISAL/Adeverință dovadă vechime în muncă.
8. Cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează.
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate.
10. Curriculum vitae – model European însoţit de documente justificative.

**III.    PROCEDURA DE SELECȚIE**

**III.1. Probe de concurs:**

a). selecţia dosarelor;

b). probă scrisă ;

c). probă practică;

d). interviul.

 **III.2.** **Conţinutul şi evaluarea probelor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Denumire probă/timp de lucru** | **Criterii de evaluare** | **Punctaj** |
| 1. | **Selecție dosare**  | Dosare complete și conform cerințelor | Admis/Respins |
| 2. | **Proba scrisă**2 ore | Cunoștințe teoretice  |  100 |
| 3. | **Proba practică**30 min. |  Capacitatea de adaptare, de gestionare a situațiilor dificile;  Îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;  Capacitatea de comunicare; Capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice. |  100  |
| 4. | **Interviul** 20 min**.** | Abilităţi şi cunoştinţe impuse de funcţie ;Capacitate de analiză şi sinteză;Motivaţia candidatului; Comportamentul în situaţiile de criză; |  100  |

**IV.  BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu completările şi modificările ulterioare ;

2. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual;

3. OMENCS nr. 5079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;

4. Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale;

5. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările şi completările ulterioare;

6. Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă cu normele de aplicare.

**V. Graficul de desfăşurare a concursului şi dispoziţii finale:**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Colegiului Silvic ”Bucovina” Câmpulung Moldovenesc, conform graficului, între orele 8⁰⁰-16⁰⁰.

Informaţiile suplimentare se pot obţine în zilele lucrătoare, telefonic la nr. 0230/314094 sau personal la secretariatul unităţii de învăţământ.

 Concursul se va desfăşura la sediul Colegiului Silvic ”Bucovina” Câmpulung Moldovenesc, conform graficului de mai jos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etapa de concurs** | **Data / perioada** |  **Observaţii** |
|  Publicarea anunţului | 17/05/2017 |   |
| Înscrierea  | 18/05/2017-31/05/2017 |   |
| Evaluarea dosarelor | 06/06/2017 |   |
| Afişarea rezultatelor în urma selecţiei dosarelor | 07/06/2017 ora 10⁰⁰ |   |
|  Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor | 7/06/2017 între 11⁰⁰-16⁰⁰ |   |
|  Afişarea rezultatelor în urma soluţionării contestaţiilor | 08/06/2017 |   |
| Proba scrisă  | 13/06/2017 ora 9⁰⁰ |   |
|  Proba practică  | 13/06/2017 ora 14⁰⁰ |  |
| Afişarea rezultatelor | 14/06/2017 ora 10⁰⁰ |   |
| Depunerea contestaţiilor | 14/06/2017 între 11⁰⁰-16⁰⁰ |   |
| Afişarea rezultatelor în urma soluţionării contestaţiilor | 15/06/2017 ora 10⁰⁰ |   |
| Interviul | 16/06/2017 ora 9⁰⁰ |  |
| Afişarea rezultatelor după interviu | 16/06/2017 ora 14⁰⁰ |  |
| Depunerea contestaţiilor | 16/06/2017 între 14⁰⁰-16⁰⁰ |  |
| Afişarea rezultatelor în urma soluţionării contestaţiilor | 19/06/2017 ora 12⁰⁰ |  |
| Afişarea rezultatelor finale  | 19/06/2017 ora 14⁰⁰ |   |

**Director,**

 Ing. Cuciurean Alina Elena